

Seloste tietojenkäsittelytoimista

Notra Oy (2967588-8)
Isometsäntie 9-11
26100 Rauma

Rekisterinpitäjä (jos eri kuin edellinen)	Notra Oy, Tomi Ojanen, 0405839923
Edustaja (jos tarpeen)	
Käsittelyn tarkoitukset	<p>Käsitlemme rekisteröityjen tietoja seuraaviin tarkoituksiin (käsittelyperusteet löytyvät rekisterikohtaisesti erikseen rekisterinpitäjän tietovirtakuvauksissa. Tietovirtakuvauksissa on myös avattu tarkemmin tietovirtojen käsittely, kuten kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen, muuttaminen, haku, kyselykäyttö, luovuttaminen, yhteensovittaminen, yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen sekä tuhoaminen):</p> <p>Asiakkuuksien avaamiseen, ylläpitoon sekä laskutuksen toteuttamiseksi. Rekisterinpitäjän liiketoimintaan liittyvien muiden toimenpiteiden mahdollistamiseksi.</p> <p>Osakasrekisterin ylläpitämiseksi osakeyhtiölain edellyttämällä tavalla sekä muiden lakisäätteisten toimintojen mahdollistamiseksi.</p> <p>Organisaatiomme palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon mahdollistamiseksi, sekä saatavien seuraamista varten.</p> <p>Markkinointitarkoituksiin erikseen annettujen määritelmien ja -kohderyhmien mukaisesti.</p> <p>Kameravalvontatietoja käytetään turvallisuuteen, kuten rekisterinpitäjän omistamilla tai valvomilla kiinteistöillä tapahtuneiden rikosten ja ilkeiden sekä muiden väärinkäytösten selvittäminen ja ennaltaehkäisyyn.</p>
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Asiakkaat, työntekijät, potentiaaliset asiakkaat sekä sopimuskumppanit.</p> <p>Rekistereihin tallennetaan asiakasyritys, yhteyshenkilö, organisaation osoitetiedot, puhelin, sähköposti, laskutus- ja tilaustiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi käsitellä myös muita tietoja, kuten viranomaisilta saatavia tietoja.</p>
Vastaanottajaryhmät	<p>Vastaanottajaryhmät on kuvattu rekisterikohtaisesti tietovirtakuvauksissa sekä tietosuojaselosteissa.</p> <p>Näitä ovat mm.</p> <p>Taloushallinto, viranomaiset mikäli tietoja pyydetään, yhteistyökumppanit kuten esimerkiksi alihankkijat ja muut sopimuskumppanit.</p> <p>Tietojen käsittely tapahtuu kokonaisuudessaan Suomessa.</p>
Sopimusviittaus	<p>Olemme sopineet henkilötietojen käsittelystä taloushallinnosta vastaavan yrityksen sekä muiden tapauskohtaisten ulkoistuskumppaneiden kanssa.</p> <p>Kaikkien ulkoistettujen henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on laadittu lain vaatima kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä sekä heitä on ohjeistettu vaatimusten mukaisesti.</p>
Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA - alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.</p>

<p>tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	
<p>Asianmukaisia suoja-toimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojaa-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla tavalla</p>	
<p>Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit</p>	<p>Rekisterikohtaiset tiedot on kuvattu tietovirtakuvauksissa. Yleisesti mm. Asiakastiedot: 10 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen, perusteena kirjanpitolaki.</p> <p>Henkilöstötiedot: 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää asiakkaan tietoja niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, johon ne on kerätty ja käsitelty tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät. Jos rekisterinpitäjä säilyttää tietoja muihin tarkoituksiin kuin palvelun toimittamiseksi, kuten rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain, jos se on kyseisen tarkoituksen kannalta tarpeellista ja/tai laissa määrättyä.</p> <p>Tietoja voidaan säilyttää esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi viisi vuotta asiakassuhteen tai yksittäisen toimeksiannon päätyttyä, kirjanpitosäädösten osalta kymmeneen vuoteen asti tilikauden päättymisestä lukien sekä tiedot toimeksiannon hoitamisesta kymmeneen vuoteen asti asiakassuhteen päättymisestä tai lopputilityksestä oikeusvaateilta puolustautumista varten.</p>
<p>Kuvaus tietosuojaa-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</p>	<p>Fyysinen tietoturva: Lukolliset tilat rajoitetuilla pääsyoikeuksilla. Toimitiloissa löytyy kulun- ja kameravalvonta</p> <p>Tekninen tietoturva: Kaikki järjestelmät on suojattu palomuurin sekä lokitettavin pääsyoikeuksin. Käyttöoikeudet henkilötietoihin on rajattu ja suojattu käyttäjätunnuksin. Käyttöoikeudet on katselmoitu GDPR:n voimaan tuleminen yhteydessä ja niitä katselmoidaan säännöllisesti. Kaikki vanhat tunnukset poistetaan ja oletussalasanat vaihdetaan kaikista järjestelmistä.</p> <p>Tietoturva- ja suojakäytänteet on kuvattu erillisissä Tietovirtakuvauksissa, joita käytetään organisaation sisällä mm. koulutustarkoituksiin.</p> <p>Tietoturva ja -suoja-käytänteiden osaamistasoa ylläpidetään säännöllisillä sisäisillä valmennuksilla ja käytänteiden jalkauttamista seurataan sisäisillä auditoinneilla.</p>